

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21	7	3	区切りがない部屋での学習が気になる。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	30	1	0	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	12	3	玄関や室内の段差の対策をしてほしい。
対応	学習中は利用者様に合わせてパーテーションを使用し、集中しやすい空間作りを心掛けております。粗大運動を楽しみながら行うため、近隣公園へ外出し運動支援も実施しております。トイレには手すりを付けておりますが、室内の段差対策を強化、玄関先には車椅子用のスロープを設置予定です。				
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	29	1	1	
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	27	3	1	楽しみながら学習出来るように工夫してくれている。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	16	9	6	コロナ禍のためかイベントがなかった。
対応	感染症等の恐れがない場合は地域との交流イベントも企画していきます。				
保護者 への 説明 等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	30	1	0	
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	31	0	0	
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	29	1	1	いつも相談に迅速に対応してもらい、助かっている。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	21	8	2	コロナが落ち着いたら保護者会をしてほしい。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	27	4	0	
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	30	1	0	
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	30	1	0	毎月のレポート、SNS配信を必ず見えています。
14 個人情報に十分注意しているか	31	0	0		
対応	保護者会の実施はできておりません。今後、家族でのイベント等も企画し交流の場を提供いたします。				
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	26	4	1	訓練の内容を教えてください。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	10	2	
対応	年2回訓練を実施しています。玄関への掲示やギフトッド・トレラレポートでお伝えしていきます。避難先や経路等、周知できるようご説明を致します。				
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	28	3	0	とても楽しみにしている。
	18 事業所の支援に満足しているか	31	0	0	
対応	ご満足いただける支援となるよう日々努力してまいります。				

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。