

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	26	4	2	運動の活動をする時にもう少し広い方がいいのかなと思う。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	29	3	0	
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	10	5	雨の日に外階段がすべりやすい。
対応	ダイナミックな運動支援が必要な場合は天候を見て近隣公園での運動支援を実施しております。限られたスペースでの運動内容の工夫に努めます。外階段の滑り対策を行います。					
適切 な 支 援 の 提 供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	29	3	0	
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	28	4	0	
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	16	7	
対応	感染症等の恐れがない場合には外部との交流もできるイベントを企画していきます。					
保 護 者 へ の 説 明 等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	32	0	0	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	29	3	0	スタッフによって理解度が違う所がある
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	26	5	0	質問等について都度都度丁寧に教えてくれている。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	14	6	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	22	9	0	
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	28	5	0	先生によるところがある
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	28	4	0	
14	個人情報に十分注意しているか	31	1	0		
対応	発達の状況や課題についてミーティング等で共通理解を図ってまいります。毎日の支援開始前に再度確認できるよう対応してまいります。					
非 常 時 等 の 対 応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	25	5	2	
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	22	9	1	
対応	年2回訓練を実施しています。玄関への掲示やギフテッド・トレラレポートでお伝えしています。避難先や経路等、周知できるようご説明を致します。マニュアルに関しては入口横カウンターに設置しております。訓練実施後はカウンターに実施時の様子を掲示いたします。					
満 足 度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	24	7	0	机に向かっての学習だけでなく適度に遊びの要素をいれてもらっているためか毎回嫌がることなく楽しく通所できている。
	18	事業所の支援に満足しているか	29	3	0	
対応	ご満足いただける支援となるよう日々努力してまいります。					

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。